



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 24. 5. 2022

Čas: 15:30 – 17:30 h

Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)

Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

Přítomni: Petr Bohumský (do 16:30, bod mimořádná valná hromada), Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
Přihlášky	<p>Přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none">Eva PavčováMartin Benda <p>Přijati.</p> <p>Potvrzen přístup k zájemcům o členství s bakalářským titulem, Mirek ozřejmí zájemci podmínky pro členství ve společnosti.</p>
Úkoly z uplynulých výborů	<p>Úkol číslo 2, 9, 52 a 55 – trvá</p> <p>Úkol číslo 54, 56 a 57 – splněno</p>
Jarní aktuáráské setkání	<p>Letos opět zaznamenána významná účast, registrováno cca 150 účastníků. Část účastníků bude ubytována v jiném hotelu v docházkové vzdálenosti, kapacita sálu je dle dostupných informací dostatečná.</p> <p>S ohledem na objem agendy spojené s organizací JASu uvítá PS vzdělávací případného dobrovolníka.</p> <p>Diskuse k otázce zda a jak případně zvýhodňovat určité skupiny aktuárů, zejména ty na mateřské/rodičovské dovolené. Názory členů výboru jsou různé. Diskutován návrh transparentně prezentovat názor aprobační komise na možnost zahrnutí přednášek z actuviev do základní části CPD nebo např. možnost zajistit hlídání dětí v průběhu JASu. Tématem se bude dále zabývat pracovní skupina ve složení Zdeněk, Aleš a dva zástupci aprobační komise. <u>Zdeněk svolá pracovní skupinu.</u></p>
Primární vzdělávání	<p>Prezentace výstupů z jednání pracovní skupiny k primárnímu vzdělávání proběhne na aktuáráské pracovní skupině dne 31. 5. Prezentaci dokončuje Petr (úkol 56).</p> <p>Aprobační komise</p> <ul style="list-style-type: none">kontrola splnění povinností CPD – hodně nezaslaných, komise rozešle připomenutí do prázdninprobíhá revize sylabu AAE, Education committee má jednání 31. 5.



Bod programu	Obsah
IAA	IAA Council and Committee Meetings v Bruselu proběhly 4. - 9. 5. Téma Ukrajiny se projednávalo mimo Council. Některé committees IAA připravují a zveřejňují záznamy ze seminářů na různá témata. Jsou k dohledání na internetových stránkách IAA.
Oslava 30 let	Jakub hledá vhodný prostor pro uskutečnění večerní oslavy. Dotazník k zjištění zájmu byl rozeslán (úkol 54). Na financování oslavy se použije rozpočtová rezerva a vyšší než očekávaný výnos z JASu. <u>Jakub připraví návrh programu oslavy na příští jednání výboru.</u>
Mimořádná valná hromada	Hlasování proběhlo, je platné. Kodex byl schválen a Petr Jedlička byl zvolen do revizní komise. <u>Kamil připraví zápis a rozešle k připomínkám členům výboru, Honza informuje Petra Jedličku o výsledku.</u>
PR aktivity	Medailonky byly natočeny a dokončují se. Monika připravuje jejich propagaci. Probíhá příprava loga na aktuárská setkání (JAS a případně i další). Hledáme dobrovolníka na článek k 30 letům společnosti, možno rozdělit i mezi více dobrovolníků.
Web	Kontaktní osobou pro případ chyb či nedokonalostí s novým webem je Mirek. Požadavky jsou řešeny průběžně (aktualizace stránek webu, skrytí odkazů na stránky přístupné pouze členům po přihlášení, přístupy do mailu atp.). Připomenutí úkolu 52 a změna termínu do dalšího jednání výboru: <u>Každý člen výboru si projde svoji část webu (podle rozdělení činnosti) a v případě potřeby upraví či zajistí návrh úpravy.</u>
Různé	Daňové přiznání za rok 2021 podáno. <u>Kateřina připraví na příští jednání výboru porovnání skutečného hospodářského výsledku dosaženého za rok 2021 s odhadem prezentovaným na valné hromadě.</u>
Další jednání	28. 6. 2022 16:00, MS Teams

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, Aleš Král 24. 5. 2022



Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8. 1.	28. 6.	Kamil připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
9	17. 4.	28. 6.	Kamil rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
52	7. 1.	28. 6.	Každý člen výboru projde svoji část webu (podle rozdělení činností) a v případě potřeby upraví či zajistí návrh úpravy.	Trvá
54	24. 3.	23. 5.	Jakub rozešle dotazník zjištění zájmu o účast na oslavě 30 let.	Splněno
55	24. 3.	28. 6.	Kamil připraví první návrh otázek pro účely testu ke Kodexu profesionálního chování aktuára a zveřejní k diskusi na Slacku.	Trvá
56	22. 4.	23. 5.	Petr připraví na aktuárskou pracovní skupinu slidy s výstupy z jednání pracovní skupiny k primárnímu vzdělávání.	Splněno
57	22. 4.	29. 4.	Honza osloví Petra Jedličku ohledně kandidatury do revizní komise.	Splněno
58	24. 5.	28. 6.	Zdeněk svolá první jednání pracovní skupiny na téma možného zvýhodnění členů/členek na mateřské a rodičovské dovolené.	Nový
59	24. 5.	28. 6.	Jakub připraví návrh programu oslavy 30 let.	Nový
60	24. 5.	27. 5.	Kamil připraví zápis z elektronického hlasování valné hromady a rozešle k připomínkám členům výboru.	Nový
61	24. 5.	27. 5.	Honza informuje Petra Jedličku o výsledku elektronického hlasování valné hromady.	Nový
62	24. 5.	28. 6.	Kateřina připraví porovnání skutečného hospodářského výsledku dosaženého za rok 2021 s odhadem prezentovaným na valné hromadě.	Nový