



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 6. 1. 2023  
Čas: 14:00 – 16:00 h  
Místo: videokonference (Microsoft Teams Meeting)  
Pozváni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák  
Přítomni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<b>Přihlášky</b>	Přihlášky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vojtěch Bouř</li><li>• Natálie Šulěřová</li></ul> <b>Přijati.</b>
<b>Organizace nového výboru</b>	Rozdělení oblastí mezi členy výboru – viz příložený soubor. Vlastníci aktivit připraví prezentaci cílů a činností na funkční období výboru. Aktivity budou seskupeny do skupin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikace (interní/externí/CERA/PR agentura, koordinace 27. 1. 14:00-16:00)</li><li>• Syllabus (koordinace 31. 1. 14:15-16:00)</li><li>• Finance (termín koordinace bude domluven s Kateřinou Pastorkovou)</li><li>• Administrativa / technologie / podpora (koordinace 30. 1., bude upřesněno)</li><li>• Ostatní</li></ul> <u>Aleš zřídí M365 pro ČSpA.</u> Následně otestujeme přístup na OneDrive a OneNote pro účely sdílení a archivaci souborů v rámci společnosti (výbor, pracovní skupiny, ...). Operativní komunikace bude probíhat přes WhatsApp. Frekvence jednání výboru – následující v cca polovině března, dále měsíčně
<b>Účet společnosti</b>	<b>Výbor pověřuje následující členy dispozičními právy k účtu společnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Libuše Haubeltová</b> (datum narození 17. 3. 1992)</li><li>• <b>Aleš Král</b> (datum narození 10. 8. 1978, ponechání současného přístupu)</li><li>• <b>Jan Šváb</b> (datum narození 5. 7. 1974, ponechání současného přístupu)</li><li>• <b>Kateřina Pastorková</b> (ponechání současného přístupu)</li></ul> <b>Každý z uvedených členů je oprávněn disponovat prostředky na účtu samostatně.</b>
<b>Různé</b>	Není



<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<b><i>Další jednání</i></b>	<b>10. 3. 2023 14:00, MS Teams</b>

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: Organizace výboru 2023 plus

Zapsal: Kamil Žák, 6. 1. 2023

## Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
55	24. 3.	10. 3.	<b>Kamil</b> připraví první návrh otázek pro účely testu ke Kodexu profesionálního chování aktuára.	Trvá
72	25. 10.	10. 3.	<b>Pavel a Petr</b> připraví komunikaci (včetně instrukcí) pro hlášení plnění CPD.	Trvá
76	6. 1.	31. 1.	<b>Aleš</b> zřídí M365 pro ČSpA.	Nový