



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 23. 6. 2023
Čas: 14:00 – 16:00 h
Místo: videokonference (Microsoft Teams Meeting)
Pozváni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák
Přítomni: Petr Bohumský (od 14:20), Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
Přihlášky	Přihlášky nejsou.
Úkoly	Úkol číslo 55 – trvá, termín do konce letních prázdnin Úkol číslo 79, 81 – splněno Úkol číslo 80 – splněno, diskuse v bodě „Administrativa“
Komunikace	<i>Monika ve spolupráci s marketingovou agenturou přes prázdniny připraví návrh strategie přístupu k propagaci pojistné matematiky na středních školách.</i> S tím souvisí i způsob a místo zveřejňování medailonků. V září proběhne společná diskuse na úrovni výboru.
Sylabus, primární vzdělávání a osvědčení	Přístup k akreditaci vzdělávacích kurzů pro účely udělování osvědčení bude představen na aktuárské pracovní skupině dne 29.6. Petr a Pavel také domluví schůzku s Henningem (DAV, EAA) s cílem představit mu akreditační proces vzdělávacích kurzů, získat od něj zpětnou vazbu. Dále zjistí, co znamenají informace o pokrytí určité části AAE Core Syllabu u některých kurzů EAA a prodiskutují možnost zařazení do našich akreditovaných kurzů.
Finance	JAS skončil přebytkem cca 518 tis. Kč. Zhruba 85 % příjmů (účastnické poplatky) je již zaplaceno, výdaje již jsou vyfakturovány všechny. Objevila se nedořešená DPH z loňska (přeshraniční plnění při placení účastnických poplatků znamenalo odvedení DPH formou reverse charge na Slovensku, u nás DPH 0 %, nicméně námi fakturovaná částka nebyla o DPH ponížena). Návrh je situaci vyřešit slevou z poplatků z JAS 2024, což se jeví jako nejjednodušší s ohledem na zaúčtování i odvedení DPH v zahraničí. Výbor souhlasí s navrženým postupem.
Administrativa	Administrativní podpora <ul style="list-style-type: none">koncept odsouhlasen, detaily (včetně např. formy kontraktu) zůstávají k doladění i na základě zpětné vazby od možných uchazečů



Bod programu	Obsah
	<ul style="list-style-type: none">• spíše než o administrativní podporu se jedná o projektovou podporu blížící se činnosti projektového manažera• na jednání řádné valné hromady v prosinci předložíme koncept ke schválení s tím, že pozice bude následně obsazena výběrem• jména možných kandidátů, které znají členové výboru, budou shrnuta na příštím jednání výboru
Různé	Zprávy z AAE: V rámci jednání AAE je diskutován přístup k brandingů aktuára. Nabízíme sdílení našich zkušeností s marketingovou agenturou, medailonky i dalšími činnostmi.
Další jednání	6. 9. 2023 15:00, MS Teams

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, 23. 6. 2023

Seznam úkolů

Číslo	Datum zadání	Termín	Úkol	Stav
55	24. 3.	6. 9.	Kamil připraví první návrh otázek pro účely testu ke Kodexu profesionálního chování aktuára.	Trvá
79	19. 5.	23. 6.	Líba zarchivuje staré maily z adresy společnosti na OneDrive.	Splněno
80	19. 5.	23. 6.	Honza Š. rozešle poznámky z organizační schůzky k zajištění administrativní podpory.	Splněno
81	19. 5.	23. 6.	Kamil domluví rozšíření dotazníku po letošním JASu ohledně zájmu účastníků o mezinárodní „JAS“ v angličtině.	Splněno
82	23. 6.	30. 9.	Monika ve spolupráci s marketingovou agenturou přes prázdniny připraví návrh strategie přístupu k propagaci pojistné matematiky na středních školách.	Nový