



PRAVIDLA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Schváleno valnou hromadou České společnosti aktuárů
dne 10. 12. 2019 s účinností od 1. 1. 2020

Zároveň k tomuto datu nahrazuje původní znění pravidel schválené
valnou hromadou 10. 12. 2002, doplněné valnou hromadou
12. 12. 2006.

AC+UARIA

Obsah

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Účel dokumentu..... | 3 |
| 2 | Požadavky na celoživotní vzdělávání..... | 3 |
| 3 | Výjimky ze splnění požadavků CPD..... | 4 |
| 4 | Kontrola splnění povinností..... | 4 |
| 5 | Přechodná ustanovení..... | 5 |

1 Účel dokumentu

- 1.1 Tento dokument upravuje požadavky, které Česká společnost aktuárů klade na držitele Osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost a o nabytém aktuárském vzdělání (dále „Osvědčení“) v oblasti celoživotního vzdělávání (dále „CPD“). Zabývá se jak obsahem požadavků, tak jejich následnou kontrolou a opatřeními, která z provedené kontroly vyplývají.

2 Požadavky na celoživotní vzdělávání

- 2.1 Stanovení požadavků slouží k trvalému zajištění odborné úrovně držitelů Osvědčení v souladu s principy stanovenými mezinárodní aktuárskou asociací IAA¹. Kombinuje v sobě proto takové způsoby získání CPD, které umožní naplnění CPD prokázat a kontrolovat, s těmi, které umožní zohlednit v CPD potřeby a možnosti každého jednotlivce.
- 2.2 Člen s osvědčením je povinen absolvovat v průměru alespoň 20 hodin celoživotního vzdělávání ročně, z toho minimálně 12 hodin v rámci základní části, z toho minimálně jedna hodina z roční základní části musí být věnována vzdělávání v oblasti profesionalismu.
- 2.3 Splnění povinností se vyhodnocuje na konci každého kalendářního roku souhrnně za poslední tři roky. Za toto období je potřeba dosáhnout trojnásobku výše uvedených průměrných ročních požadavků.

Požadavky – základní část

- 2.4 Obecné kritérium pro započtení akce do základní části CPD je její přístupnost a doložitelnost. Akce musí být přístupná aktuárům napříč trhem (i za poplatek) bez významného omezení z důvodu práce v konkrétní společnosti, započtené hodiny musí být doložitelné a kontrolovatelné (např. evidenční listina účastníků, osvědčení o absolvování kurzu apod.). Do základní části jsou zařazovány následující kategorie vzdělávacích akcí a aktivit:
 - a. Vzdělávací akce organizovaná nebo spoluorganizovaná ČSpA.
 - b. Vzdělávací akce organizovaná jinou aktuárskou organizací.
 - c. Vzdělávací akce organizovaná univerzitou nebo jinou vysokou školou.
 - d. Vzdělávací akce organizovaná jiným poskytovatelem aktuárského vzdělání (např. EAA, konzultační společnosti).
 - e. Přednáška na uvedené akci včetně přípravy v maximálním rozsahu čtyřnásobku délky přednášky (tzn. na přípravu lze alokovat maximálně trojnásobek délky přednášky).
 - f. Přednáška na univerzitě, resp. vysoké škole v oblasti pojistné matematiky a příbuzných oborů. Případnou přípravu lze zahrnout do doplňkové části.
 - g. Práce v pracovní skupině. Zahrnuje se pouze v případě, že jde o odbornou práci podporující činnost pracovní skupiny s fyzickým výstupem (vypracování dokumentu, podkladů pro rozhodnutí, případně odborné publikace nebo článku). Nezapočítává se pouhá účast na pracovní skupině, kterou lze zařadit do doplňkové části.
- 2.5 Pro body e. až g. platí, že lze každým z nich pokrýt nanejvýš polovinu CPD požadavku v této části.

Požadavky – doplňková část

- 2.6 Do doplňkové části se řadí:

¹ Guidelines on Continuing Professional Development, schválené 2. 10. 2011

- a. Jiná odborná školení včetně interních školení pořádaných zaměstnavateli.
- b. Příprava odborných článků nebo knih nezahrnutých v bodě 2.4g.
- c. Přednášková činnost včetně přípravy nespádající do základní části.
- d. Účast na pracovních skupinách ČSpA nebo mezinárodních aktuárských asociací, kterých je ČSpA členem.
- e. Samostudium včetně přípravy na odborné zkoušky.
- f. Soft skills tréninky.

Přidělení CPD hodin za akce a aktivity

- 2.7 Aprobační komise přiděluje jednotlivým akcím základní části v kategoriích a.-d. maximální počet započítatelných hodin celoživotního vzdělávání při absolvování celé akce na základě žádosti podané před konáním akce.
- 2.8 Vzdělávací akce může být aprobační komisí ohodnocena na základě žádosti i zpětně, pokud byla zařazena do programu celoživotního vzdělávání jiné aktuárské asociace.
- 2.9 Aprobační komise může opakující se akce, např. Mezinárodní kongres aktuárů, kolokvia pořádaná sekce IAA apod., zařadit do CPD natrvalo. V takovém případě bude uvedena tato informace na stránkách ČSpA a odpadá nutnost podávat žádost o zařazení akce do CPD. Evidovaný rozsah potom volí každý člen podle vlastní skutečné účasti na takové akci
- 2.10 Aprobační komise rozhoduje také o zařazení akcí a aktivit do oblasti profesionalismu
- 2.11 Hodiny za aktivity v bodech e. a f. základní části se odvíjejí od skutečné délky vedené přednášky.
- 2.12 Hodiny za aktivity v bodě g. základní části přiděluje vedoucí pracovní skupiny. O této skutečnosti informuje 1x ročně aprobační komisi. Hodiny vedoucím pracovních skupin přiděluje Výbor společnosti. Výbor o této skutečnosti informuje jednou ročně aprobační komisi.
- 2.13 V případě, že se člen zúčastní akce jen částečně, započítá si počet hodin úměrný skutečně absolvované době. To platí i pro akce, jimž byl přiznán trvalý status.

3 Výjimky ze splnění požadavků CPD

- 3.1 Člen společnosti může požádat aprobační komisi o výjimku z plnění požadavků CPD ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (např. mateřská příp. rodičovská dovolená). Aprobační komise může v těchto případech povolit nahrazení splnění rozsahu základní části CPD částí doplňkovou, případně snížení rozsahu CPD požadavků. Kratší pracovní úvazek nebo odlišná pracovní náplň člena nejsou samy o sobě důvodem pro udělení výjimky.
- 3.2 Tato žádost může být podána i po konci kontrolovaného období.
- 3.3 Zvláštní pravidla jsou stanovena pro členy ČSpA, kteří v období definovaném v bodě 2.3 pracují převážně v zahraničí a jsou v zemi svého působení členy místní aktuárské asociace, jež je součástí dohody o vzájemném uznávání kvalifikace v rámci AAE. Tito členové mohou doložit splnění CPD povinností podle pravidel uvedené aktuárské asociace.

4 Kontrola splnění povinností

- 4.1 Člen s osvědčením je povinen vykázat naplnění požadavků na celoživotní vzdělávání nejpozději do 60 dnů po skončení kalendářního roku vyplněním údajů na webových stránkách společnosti.
- 4.2 Aprobační komise vyzve člena k doplnění podkladů nebo dodání doplňujících podkladů v případě, že

- uváděný počet hodin nesplňuje požadavky dalšího vzdělávání i při zohlednění výjimek podle bodu **Error! Reference source not found.**,
 - komise při namátkové kontrole zjistí nesrovnalosti nebo bude mít pochybnosti o plnění požadavků na celoživotní vzdělávání.
- 4.3 Pokud člen nedoplní podklady nebo ani po jejich doplnění není zřejmé splnění požadavků na celoživotní vzdělávání, zahájí aprobační komise se členem disciplinární řízení.

5 Přechodná ustanovení

- 5.1 Přechodná ustanovení se vztahují na období prvních tří let trvání těchto CPD pravidel, než bude k dispozici kompletní tříleté období pro standardní kontrolu splnění požadavků podle bodu 2.3.
- 5.2 Na konci prvního kalendářního roku člen s osvědčením prokáže splnění požadavků za tento rok dle pravidel uvedených v bodě 2.2.
- 5.3 Na konci druhého kalendářního roku člen s osvědčením prokáže splnění požadavků souhrnně za první dva roky platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělání.
- 5.4 V případě nesplnění požadavků člen předloží do 60 dní od vyzvání aprobační komisí plán pro splnění požadavků, uvedených v části 2, do konce třetího kalendářního roku platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělávání.
- 5.5 Splnění a kontrola požadavků na konci třetího kalendářního roku probíhá již standardně dle pravidel uvedených v částech 1 až 4.
- 5.6 Pro člena, který získá osvědčení, se při prvních třech kontrolách splnění povinností použijí body 5.2. – 5.5. obdobně.