



PRAVIDLA PRO AKREDITAČNÍ PROCES KURZŮ AKTUÁRSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Schváleno Valnou hromadou České společnosti aktuárů
(elektronickým hlasováním) dne 31. 12. 2024 s účinností od 1. 1. 2025

AC+UARIA

Obsah

A. Působnost pravidel	3
B. Definice.....	3
C. Účel schvalování	3
D. Proces schvalování akreditace kurzu/předmětu (ex ante)	4
E. Uznávání absolvování kurzu před akreditací nebo po odebrání akreditace	4
F. Inspekce (realizace) kurzu.....	5
Příloha 1 – Obsah Akreditačního spisu	6
Základní informace	6
Výuka	6
Zkouška	6

A. Působnost pravidel

Česká společnost aktuárů (dále jen společnost) v rámci své role garanta aktuárského vzdělávání podle mezinárodních pravidel stanoví následující pravidla a podmínky k akreditačnímu procesu pro aktuárské kurzy.

Cílem je umožnit libovolnému poskytovateli aktuárského vzdělávání posouzení souladu jeho kurzu se Sylabem ČSpA a předem tak absolventům tohoto kurzu garantovat splnění definované části podmínek pro udělení osvědčení.

Pravidla se nevztahují na předměty akreditovaných vysokoškolských programů těch vysokých škol, se kterými má společnost uzavřené memorandum o spolupráci při zajišťování aktuárského vzdělávání. U těchto vysokoškolských programů probíhá posouzení souladu se Sylabem ČSpA a garance uznávání dané části programů pro účely žádosti o osvědčení průběžně podle společného memoranda.

B. Definice

1. **Akreditační spis** – Minimální předepsaná sada údajů pro dokumentaci akreditace kurzu, viz Příloha 1
2. **Komise** – Aprobační komise dle čl. 32. stanov společnosti.
3. **Sylabus ČSpA** – Požadavky na vzdělání definované Pravidly a podmínkami k vydání osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost, část D.
4. **Organizátor** – subjekt, který poskytuje aktuárské vzdělávání
5. **Garant** – fyzická osoba, která pro organizátora zajišťuje odbornou úroveň

C. Účel schvalování

Výstup schvalování

1. ČSpA akredituje posuzovaný kurz.
2. Akreditace kurzu znamená, že absolvováním kurzu může uchazeč o osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost prokázat splnění předem definované části požadavků na vzdělání bez dalšího posuzování.
3. U akreditace kurzu je vždy taxativně vymezeno, na jakou část Sylabu ČSpA se uznání vztahuje.

Odpovědnost

1. Akreditaci uděluje a odebírá Komise.

Předmět schvalování

Komise posuzuje minimálně:

1. Soulad se Sylabem ČSpA z hlediska náplně a hloubky požadovaných znalostí.
2. Způsob ověřování znalostí kurzu.
3. Způsob zajištění a formu výuky a ověřování znalostí.
4. Zátěž kurzu
5. Definici sbírání a následné práce se zpětnou vazbou absolventů

D. Proces schvalování akreditace kurzu/předmětu (ex ante)

1. Proces schvalování začíná konzultací. Ta se může vícekrát opakovat.
2. Komise může pro konzultaci (následující body 3. – 7.) sestavit pracovní podskupinu, která může být v tomto případě rozšířena o přizvané odborníky/poradce z řad členů i nečlenů společnosti.
3. Komisi bude předložen akreditační spis kurzu ke konzultaci.
4. Struktura a návrh kurzu budou osobně (případně online) představeny Komisi garantem kurzu.
5. Komise může pokládat během konzultace otázky garantovi a/nebo organizátorovi.
6. Pokud je kurz již vyučován a organizátor má zájem o uznání absolvování akreditovaného kurzu i pro stávající účastníky, může si komise vyžádat inspekci dle níže uvedených pravidel, viz část F.
7. Komise vede neveřejnou rozpravu a sestaví zprávu s doporučeními nebo výhradami uzavřenou jedním z následujících stanovisek:
 - Po zapracování připomínek předložit znovu ke konzultaci.
 - Po zapracování připomínek předložit ke schvalování.
8. Následně lze akreditační spis přepracovat a dle stanoviska předložit znovu ke konzultaci nebo ke schvalování.
9. Schvalování je neveřejný proces.
10. Výsledek schvalovacího procesu je vydání jednoho z následujících stanovisek:
 - Schváleno pro certifikaci
 - Neschváleno pro certifikaciV tomto případě Komise uvede skutečnosti, které schválení brání.
11. Akreditace se uděluje na dobu určitou, maximálně na 5 let.
 - Je-li očekávána významná změna sylabu ČSpA, pak je udělena akreditace pouze na dobu do předpokládané platnosti stávajícího sylabu.
 - V případě, že dojde ke změně sylabu ČSpA, stávající akreditace zůstávají v platnosti až do jejich vypršení.
12. V rámci procesu akreditace se určí doba, za kterou se kurz považuje zpětně akreditovaný. Viz také bod 3. části E.
13. Organizátor může požádat o změnu akreditace (například z důvodu modernizace kurzu, změna garanta apod.).
 - V takovém případě je organizátor povinen předložit akreditační spis kurzu s vyznačením změn.
 - Komise změnu schválí, nebo může opakovat libovolnou část akreditačního procesu uvedeného výše.
 - Pokud se změna týká pouze části zátěže studentů menší než je 10 % celkové zátěže kurzu, pak je organizátor povinen Komisi pouze informovat.
14. Za odborné posudky může být vyplacen honorář z rozpočtu ČSpA.

E. Uznávání absolvování kurzu před akreditací nebo po odebrání akreditace

1. Při expiraci akreditace je na stávající účastníky kurzu nahlíženo, jako by absolvovali akreditovaný kurz. Podmínkou je:
 - Dokončení kurzu do 1 roku po expiraci.

- Kurz musí dále probíhat dle akreditačního spisu.
2. Při odebrání akreditace bude o uznání kurzu pro stávající účastníky rozhodnuto dle důvodů, které k odebrání vedly.
 3. Na účastníky, kteří nastoupili před udělením akreditace je nahlíženo, jako by absolvovali akreditovaný kurz, pokud absolvovali tento kurz nejdéle v období určeném při udělení akreditace. Viz také bod 12. části D.

F. Inspekce (realizace) kurzu

1. Cílem inspekce je posouzení kvality realizace kurzu.
2. Komise může provést inspekci jak v průběhu schvalování akreditace (viz bod 6. v části D.), tak v průběhu platnosti akreditace.
3. Komise má možnost posouzení realizace kurzu po obsahové i realizační stránce. K tomu je nutné, aby organizátor kurzu k žádosti o akreditaci udělil povolení Komisi, případně Komisi jmenovaným odborníkům, nahlížet do:
 - Všech materiálů distribuovaných studentům
 - Zkušebních materiálů a výsledků testů a zkušebních protokolů
 - Zpětné vazby k předmětu
 - Statistik úspěšnosti
4. Pro posouzení kvality realizace kurzu postačují pseudonymizované údaje.
5. V rámci akreditačního procesu dojde k vyjasnění podmínek organizátora a ČSpA pro provádění inspekci.
6. Komise posuzuje především
 - Soulad se schválenou akreditací
 - Způsob a průběh ověřování znalostí
 - Kvalitu výukových materiálů a výuky.
 - Kvalitu organizace kurzů a výuky
 - Způsob práce se zpětnou vazbou účastníků kurzu.
7. Komise nominuje inspektora, který vypracuje posudek.
 - Inspektorem může být člen Komise, jiný člen ČSpA nebo nezávislý odborník
 - Inspektor musí písemně deklarovat, že při posuzování nemá střet zájmů.
 - Inspektor může obdržet honorář z rozpočtu ČSpA

Příloha 1 – Obsah Akreditačního spisu

AKREDITAČNÍ SPIS ČSPA

Základní informace

Název kurzu

Organizátor

Garant kurzu

Jméno:

Kontakt:

Nejvýznamnější kurzy vyučované garantem (současné nebo historické):

Životopis garanta kurzu

Příloha

Výuka

Sylabus

Příloha xlsx

Způsob výuky

Materiály / výukové podpory

Struktura kurzu dle použitých opor výuky

Typ podpory	Zátěž
Videopřednášky	
Samotestování	
Ilustrativní příklady	
Případové studie	
Četba	
Samostatná příprava na zkoušku	
...	...

Využití externích opor výuky

Data

Literatura

Zkouška